

## **Óbudai Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Óbudai Egyetem Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ**

#### **gazdasági ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1081 Budapest, Népszínház u. 8 .

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Elszámolások és kimutatások ügyintézése, iratkezelés, utalványrendeletek elkészítése, folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a Gazdasági Igazgatóság munkatársaival; Beszerzési és közbeszerzési eljárások előkészítése, beszerzési igényekkel kapcsolatos adatszolgáltatás, szerződések előkészítése, ajánlatok bekérése, teljesítésigazolással; A Központ leveleinek, dokumentációinak gépelése, szövegszerkesztése; PR ügyekkel és akkreditációval kapcsolatos adminisztratív közreműködés; A képzésben részt vevő hallgatók szakdolgozatával kapcsolatos adminisztratív teendők, közreműködés a diplomaosztók előkészítésében, lebonyolításában; Óraadói, megbízási, vállalkozási szerződések elkészítése, az óraadói, megbízási, vállalkozási díjak elszámolása; Felnőttképzési szerződések kezelése; Leltárfelelősi és selejtezési feladatok ellátása, hibabejelentő kezelése; Közreműködés a kockázatkezeléssel kapcsolatos feladatokban; Az oktatómunkához kapcsolódó egyéb adminisztratív teendőkben (tantárgykövetők, konzultációs naplók, vizsgalapok, a vizsgaidőszaki benntartózkodási lapok kezelése, hirdetőtáblák aktualizálása).

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium, gazdasági vagy ügyviteli területen szerzett közép- vagy emelt szintű OKJ,
- gazdasági ügyintézés, irodai adminisztráció területén - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

- Büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú képzés gazdaságtudományi szakterületen szerzett képzés, vagy abszolutórium,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes szakmai önéletrajz
- Végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló dokumentumok egyszerű másolatai.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2017. december 15. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. december 8.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Óbudai Egyetem címére történő megküldésével (1081 Budapest, Népszínház u. 8 . ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: OE-TMPK 385/2017 , valamint a munkakör megnevezését: (gazdasági) ügyvivő szakértő.  
**vagy**
- Elektronikus úton Dr. Tomory Ibolya részére a tomory.ibolya@tmpk.uni-obuda.hu E-mail címen keresztül  
**vagy**
- Személyesen: Dr. Tomory Ibolya, Budapest, 1081 Budapest, Népszínház u. 8 . .

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. Valamennyi, érvényes – a jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek hiánytalanul megfelelő, postai/személyes és/vagy elektronikus úton határidőben érkezett – pályázat az Óbudai Egyetem szabályzata szerint kerül elbírálására. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálás határidejétől számított 8 napon belül kapnak írásbeli értesítést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. december 14.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- OE honlap - 2017. november 10.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://www.uni-obuda.hu/> honlapon szerezhet.**