

## **A 12 hetes szakmai gyakorlat teljesítésének módja** **Műszaki szakoktató alapszak**

### **1. A szakmai gyakorlat célja**

A szakmai gyakorlat alapvető célkitűzése, hogy a hallgatók valós termelési és oktatási körülmények között elmélyítsék mind szakirányú szakmai, mind pedig szakoktatói ismereteiket. Megismerjék mind a technológiai folyamatokat, mind pedig azok megtanításának gyakorlati módszereit, formáit. A 12 hetes szakmai gyakorlat során a gyakorlólhelyi konzulens által meghatározott és a szakmai gyakorlati felelős által jóváhagyott feladatokat oldanak meg.

### **2. A szakmai gyakorlat helyszínei, időbeosztása**

A szakmai gyakorlathoz szükséges gyakorlólhely biztosítása a hallgató feladata, melyben a Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ (TMPK) közreműködhet. A szakmai gyakorlat külföldön is elvégezhető.

*A hallgató szakmai gyakorlatát csak a vállalattal, középfokú oktatási intézménnyel (szakközépiskola, szakiskola) cégszerűen aláírt Befogadó nyilatkozat leadását követően kezdheti meg.*

Ennek elmulasztása a szakmai gyakorlat elfogadásának megtagadásával járhat együtt. A munkaidő 40 órás munkahét, melynek időbeosztásától – időtartamától nem – közös megegyezéssel a szakmai gyakorlatot biztosító jogi személy és a hallgató megállapodás alapján eltérhet. Erről tartós esetben, a TMPK-t írásban értesíteni kell.

A szakmai gyakorlat helyszíne lehet iskolai vagy vállalati tanműhely, illetve termelési munkahely. A gyakorlati tevékenység legalább 1/3-ad része mindenképpen kapcsolódjék a szakoktatói feladatkörhöz.

### **3. A szakmai gyakorlatra való jelentkezés feltételei**

A szakmai gyakorlatra való jelentkezés általános feltétele legalább 120 kreditpont megszerzése.

### **4. A szakmai gyakorlatra való jelentkezés menete**

- A hallgatók tájékoztatása a szakmai gyakorlat teljesítésének követelményeiről.
- A hallgató felveszi a kapcsolatot azzal a vállalattal, középfokú oktatási intézménnyel, ahol a szakmai gyakorlatát teljesíteni kívánja. Kitéltik és aláírják a Befogadó nyilatkozatot.
- A hallgató összeállítja és a gyakorlólhelyi konzulenssel jóváhagyatja a Munkatervet. A Munkatervet heti bontásban kell összeállítani.
- A Befogadó nyilatkozat és a Munkaterv benyújtása a TMPK-nak a gyakorlat megkezdése előtt legkésőbb 3 héttel.
- A Munkaterv jóváhagyása és erről a hallgató értesítése a gyakorlat megkezdése előtt minimum 2 héttel. Csak olyan Munkaterv fogadható el, melyet a gyakorlólhelyi konzulens és a TMPK is egyaránt támogat, valamint a hallgató is tudomásul vesz. Erről a Munkatervben aláírásukkal nyilatkoznak.

### **5. A szakmai gyakorlat teljesítése**

A szakmai gyakorlat során elvégzendő feladatokat a hallgató fogalmazza meg és dolgozza ki, a gyakorlólhelyi konzulenssel történt egyeztetés alapján. A gyakorlólhelyen a hallgató szakirányának megfelelő munkatevékenységet végez.

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt hetekre lebontott Munkanaplót vezet, mely követi a Munkaterv szerinti célokat. A Munkanapló hitelességét a szakmai gyakorlat végén a gyakorlólhelyi konzulens aláírásával igazolja.

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a gyakorlólhelyi konzulens felügyelete és irányítása mellett dolgozik. A munkakezdésre és befejezésre a vállalati, iskolai munkarend előírásai a mértékadók. A hallgató köteles a hatályos vállalati, iskolai baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani, illetve

betartatni. A gyakorlat ideje alatt a hallgatóra a Munka törvénykönyvének rendelkezései is vonatkoznak.

## **6. A szakmai gyakorlat elfogadása, értékelése**

A szakmai gyakorlat során a hallgatók Munkanaplót vezetnek, melynek tartalmát a 7. pontban leírtak szerint kell összeállítani. A Munkanapló magyarul készül, de külföldi szakmai gyakorlat esetén előzetes engedély alapján készülhet angol vagy német nyelven. A Munkanaplót a gyakorlólé helyi konzulens aláírásával hitelesíti.

A Munkanaplót és az Igazolólapot legkésőbb a szakmai gyakorlat befejezését követő 2 héten belül, de a záróvizsga előtt 3 héttel le kell adni a TMPK titkárságán.

A vállalat, vagy iskola Igazolólapon tanúsítja, hogy a hallgató teljesítette a szakmai gyakorlatot és rövid szöveges értékelést is ad a(z)

- Munkaterv teljesítésének színvonaláról,
- Munkanapló minőségéről,
- hallgató munkafegyelméről,
- elvégzett munka színvonaláról, minőségéről,
- önálló feladatvégzésről.

## **7. A Munkanapló tartalmi követelményei**

A szakmai gyakorlat során a hallgató munkatevékenységének legalább 1/3-ad része a szakoktatói tevékenységhez kell, hogy kapcsolódjon. A Munkanaplóban jól látható módon el kell különíteni a műszaki és a szakoktatói tevékenységet, de ez nem jelenti azt, hogy ezek nem kapcsolódhatnak egymáshoz. A Munkanapló két jól elkülöníthető részből áll.

Az első részben a Munkaterv alapján a hallgató heti bontásban részletesen kifejti mindazt a mérnöki, szakoktatói tevékenységet, amit az adott héten elvégzett. Az ezek tanúsításához szükséges technológiai és pedagógiai dokumentumokat külön mellékletként a munkanaplóhoz csatolni kell. A technológiai és pedagógiai beszámoló terjedelme mellékletek nélkül legalább egy oldal hetente.

A Munkanapló második részében a hallgatónak a saját pedagógiai munkáját kell értékelnie. E részben (terjedelme minimum 10 oldal) az alábbiakra kell kitérni.

- 3 óra hospitálás a gyakorlatvezető foglalkozásain, melyről jegyzőkönyveket kell készíteni (terjedelem min. 3 oldal).
- Foglalkozásterv készítése 3 megtartott gyakorlati foglalkozáshoz (terjedelem min. 3 oldal).
- A tanulói gyakorlati tevékenységének értékelési szempontjai, eszközei, módszerei (terjedelem min. 2 oldal).
- A gyakorlati oktatás során alkalmazott módszerek, munkaformák, eszközök (terjedelem min. 1 oldal).
- A szakoktatói munka önértékelése (terjedelem min. 1 oldal).

## **8. Mellékletek**

- Befogadó nyilatkozat
- Munkaterv
- Igazolólap