

Tantárgykövetelmény

I. A tantárgy általános adatai

A tantárgy NEPTUN kódja: TMXOG11MLE

A tantárgy neve: Összefüggő iskolai gyakorlat I.

Szak: MEd mérnöktanár

Szakirány: minden

Tagozat: levelező

Óraszám: 0 óra előadás 0 óra tantermi gyakorlat 30 óra labor

Követelmény: évközi jegy

Megszerezhető kredit: 23

II. Oktatott témakörök

Foglalkozás	Téma	Típus
1.	A hallgatók felkészítése a gyakorlóiskolai munkára, szabályok és munkamódszerek megismerése. A tantárgyi követelmények megbeszélése. A tanórák értékelési szempontjainak áttekintése.	L
2.	Hospitálási, nevelési és oktatási, valamint kutatási gyakorlat a középfokú oktatási vagy felnőttképzési intézményben. Az órák értékelése a gyakorlóiskolai mentortanár irányításával.	L
3.	Hospitálási, nevelési és oktatási, valamint kutatási gyakorlat a középfokú oktatási vagy felnőttképzési intézményben. Az órák értékelése a gyakorlóiskolai mentortanár irányításával.	L
4.	Hospitálási, nevelési és oktatási, valamint kutatási gyakorlat a középfokú oktatási vagy felnőttképzési intézményben. Az órák értékelése a gyakorlóiskolai mentortanár irányításával.	L
5.	Hospitálási, nevelési és oktatási, valamint kutatási gyakorlat a középfokú oktatási vagy felnőttképzési intézményben. Az órák értékelése a gyakorlóiskolai mentortanár irányításával.	L
6.	1. Vizsgatanítás. Az óra értékelése a gyakorlóiskolai mentortanár vagy az egyetemi vezető tanár irányításával.	L
7.	Hospitálási, nevelési és oktatási, valamint kutatási gyakorlat a középfokú oktatási vagy felnőttképzési intézményben. Az órák	L

	értékelése a gyakorlóiskolai mentortanár irányításával.	
8.	Hospitálási, nevelési és oktatási, valamint kutatási gyakorlat a középfokú oktatási vagy felnőttképzési intézményben. Az órák értékelése a gyakorlóiskolai mentortanár irányításával.	L
9.	Hospitálási, nevelési és oktatási, valamint kutatási gyakorlat a középfokú oktatási vagy felnőttképzési intézményben. Az órák értékelése a gyakorlóiskolai mentortanár irányításával.	L
10.	Hospitálási, nevelési és oktatási, valamint kutatási gyakorlat a középfokú oktatási vagy felnőttképzési intézményben. Az órák értékelése a gyakorlóiskolai mentortanár irányításával.	L
11.	Hospitálási, nevelési és oktatási, valamint kutatási gyakorlat a középfokú oktatási vagy felnőttképzési intézményben. Az órák értékelése a gyakorlóiskolai mentortanár irányításával.	L
12.	1. Vizsgatanítás. Az óra értékelése a gyakorlóiskolai mentortanár vagy az egyetemi vezető tanár irányításával.	L
13.	Portfólió beadása.	L
14.	A félévi munka értékelése. Pótlási lehetőség.	L

III. Kötelező irodalom

1. Falus Iván – Kimmel Magdolna (2003): A portfólió. ELTE BTK Neveléstudományi tanszék, Budapest, ISBN 963 950 047 X
2. Tóth Péter (2006): Óralátogatás, óraelemzés a mindennapok gyakorlatában. Fővárosi Pedagógiai Intézet, Budapest

IV. Ajánlott irodalom

1. Falus Iván (2007, szerk.): Didaktika. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 550 p. ISBN: 9789631952964.
2. Hajdú Erzsébet (2003, szerk.): Praxis. Módszertani útmutató az iskolai gyakorlathoz és dokumentumok elkészítéséhez. ELTE, BIP, Budapest
3. Papp Gyula - Vágvölgyi Csaba (2009): Az elektronikus portfólió. Oktatás-Informatika, (1. évf.) 1. sz. 24-32. pp.

4. Szivák Judit: A reflektív gondolkodás fejlesztése. Gondolat Kiadó, Budapest, 2013. 84 p. ISBN: 9639500615.

V. Tantárgyi követelmények

a. A foglalkozásokon való részvétel előírásai

A gyakorlatokon és a gyakorlóiskolai foglalkozásokon való megjelenés kötelező. A hiányzások max. száma egy foglalkozás.

Emellett figyelembe kell venni a gyakorlóiskolai szabályzatokat és házirendeket is.

Ha a hallgató a tantárgyi követelményeket nem a gyakorlóiskolában kívánja teljesíteni, akkor kérelmet kell benyújtania a TMPK oktatási igazgatójának címezve, melyhez mellékelni kell a fogadó intézmény nyilatkozatát is (formanyomtatványok letölthetők a www.tmpk.uni-obuda.hu címről).

A kérelem benyújtása a megelőző félév vizsgaidőszakának első hete, elbírálásának határideje a vizsgaidőszak második hete.

b. A félévközi tanulmányi ellenőrzések (zárthelyik, beszámolók) követelményei, időbeli ütemezése

A félév során két vizsgatanítás megtartása.

Időbeli ütemezés: kb. 6. oktatási hét; kb. 12. oktatási hét.

Ezek pontos időpontját min. 2 héttel korábban az egyetemi vezetőtanárral is egyeztetni kell!

Az elektronikus portfóliót legkésőbb a 13. héten be kell adni, a MAHARA portfólió kezelő rendszerbe feltöltve!

c. Az aláírás teljesítésének feltételei

d. Az évközi jegy teljesítésének feltételei, az érdemjegy kialakításának módja

A félév során a hallgatók összefüggő nevelési-oktatási gyakorlaton vesznek részt.

A hallgatók feladatai a félév során:

- 1) 8 óra hospitálás a vezetőtanár óráin (igazolás külön lapon),
- 2) 4 látogatott óráról jegyzőkönyvet is be kell adni,
- 3) minimum heti 2 szakirányú szakmai alapozó, ill. szakmai tanóra (egy teljes féléven keresztül) megtartása (igazolás külön lapon),
- 4) a tematikus terv alapján óra és foglalkozásterv készítése 10 megtartott óráról,
- 5) a tanulói aktivitás dokumentumai (dolgozatok, órai feladatok, házi feladatok) közül min. 6 db. beadása (legjobb, közepes, leggyengébb) és
- 6) ezek értelmezése, értékelése,
- 7) a tanítás-tanulás folyamatában alkalmazott ellenőrzések és értékelések terve, és dokumentálása (min. 5 oldal terjedelemben),
- 8) igazolt részvétel két iskolai rendezvényen (értekezlet, szülői értekezlet, szülői fogadóóra, szakmai, ill. kulturális rendezvény), melyekről min. 2-2 oldalas összefoglalót kell készíteni,
- 9) az osztályban végzett dokumentált és kiértékelt pedagógiai felmérés/vizsgálat/kutatás az oktató-nevelő munkához kapcsolódóan (min. 6 oldal terjedelemben, ábrákkal szemléltetve),
- 10) a félévi oktató- és nevelőmunka önértékelése, a pedagógiai és módszertani tapasztalatok összegzése (min. 4 oldal terjedelemben),
- 11) két vizsgatanítás megtartása, értékelése, dokumentálása;

12) az egyetemi vezetőtanár és a gyakorlóiskolai mentortanár szöveges értékelése.

A teljesítésigazolásokhoz külön nyomtatvány tölthető le a www.tmpk.uni-obuda.hu honlapról.

A portfólió elkészítését a kötelező, ill. az ajánlott irodalmak segítik.

A portfólió formai követelményei:

A portfóliót fel kell tölteni a TMPK elektronikus portfólió rendszerébe. A feltöltött változattal tartalmilag mindenben egyező CD-t/DVD-t is be kell adni, melynek borítóján fel kell tüntetni az alábbiakat: a hallgató neve, szakja, szakiránya, a beadás dátuma) .

Az évközi jegy kialakításának módja: a portfólióban a 12 félévi feladat dokumentálása, a vizsgatanítások, a gyakorlóiskolai mentortanár érdemjegyeinek kerekített átlaga. Egyik komponens sem lehet elégtelen.

e. A hiányzások, az elégtelen gyakorlati foglalkozások és zárthelyik szorgalmi időszakban való pótlásának feltételei, módja, időbeli ütemezése

A hiányzásokról az igazolást az egyetemi vezetőtanárnak kell leadni, ugyanakkor a gyakorlóiskolai mentortanárnak is be kell mutatni. A hiányzást a gyakorlóiskolának előzetesen jelezni kell. Az ismételt vizsgatanítást a szorgalmi időszakban teljesíteni kell!

A portfóliót pótolni a 14. hétig lehet.

f. A vizsga és beszámolók feltételei, módja (írásbeli/szóbeli)

g. Az esetlegesen megajánlott jegy és elővizsga feltételei

h. A vizsgaidőszakban való pótlás (első 10 munkanap) feltételei, módja

Az elégtelen évközi jegy a vizsgaidőszak első 10 munkanapján belül javítható . Csak az el nem fogadott portfólió pótolható, az évközi jegy kialakításának többi komponensét kizárólag a szorgalmi időszakban lehet teljesíteni.