

Tantárgykövetelmény

I. A tantárgy általános adatai

A tantárgy NEPTUN kódja: TMDSD11BLE

A tantárgy neve: Szakdolgozat – portfólió

Szak: Műszaki szakoktató

Szakirány: minden

Tagozat: levelező

Óraszám: 0 óra előadás 0 óra tantermi gyakorlat 20 óra labor

Követelmény: évközi jegy

Megszerezhető kredit: 15

II. Oktatott témakörök

Foglalkozás	Téma	Típus
1.	A félév követelményeinek ismertetése. A szakdolgozattal és a portfólióval kapcsolatos kérdések, feladatok megbeszélése, konzultáció.	L
2.	A szakdolgozattal és a portfólióval kapcsolatos kérdések, feladatok megbeszélése, konzultáció.	L
3.	A szakdolgozattal és a portfólióval kapcsolatos kérdések, feladatok megbeszélése, konzultáció.	L
4.	A szakdolgozattal és a portfólióval kapcsolatos kérdések, feladatok megbeszélése, konzultáció.	L
5.	A szakdolgozattal és a portfólióval kapcsolatos kérdések, feladatok megbeszélése, konzultáció. A félév tapasztalatainak értékelése.	L

III. Kötelező irodalom

1. Eco, U. (1991): Hogyan írjunk szakdolgozatot. Gondolat Kiadó, Budapest.
2. Falus Iván (2004): A szakirodalom tanulmányozása. In: Bevezetés a pedagógiai kutatás módszereibe. Szerk.: Falus Iván. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 37-67. o.
3. Falus Iván (2004): A kutatási eredmények értelmezése, közzlése. Uo. 515-539. o.
4. Holik Ildikó - Ősz Rita (2016): Bevezetés a pedagógiai kutatómódszertanba. Typotop Kiadó, Budapest, ISSN 2498-7123

5. Holik Ildikó - Ősz Rita (2015): Pedagógiai kutatásmódszertan. Elektronikus elérhetőség: http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412b2/2013-0002_pedagogiai_kutatasmodszertan/adatok.html
6. Falus Iván – Kimmel Magdolna: A portfólió. Gondolat Kiadói Kör, Budapest, 2009. 168 p. ISBN: 9789636931209

IV. Ajánlott irodalom

1. Falus Iván - Ollé János (2000): Statisztikai módszerek pedagógusok számára. Okker Kiadó, Budapest, ISBN 963-9558-16-8
2. Kósáné Ormai Vera: A mi iskolánk. Nevelépszichológiai módszerek az iskola belső értékelésében. Iskolafejlesztési Alapítvány, Budapest, 1998. 247 p. ISBN 963 832 324 8
3. Tóthné Környei Márta (2004): Korszerű információkereső rendszerek a kutatás szolgálatában. Uo. 68-86. o.
4. Tóth Péter: Óralátogatás, óraelemzés a mindennapok gyakorlatában. Fővárosi Pedagógiai Intézet, Budapest, 2006, 27 p.

V. Tantárgyi követelmények

a. A foglalkozásokon való részvétel előírásai

A szakdolgozati téma elfogadása és a konzulens választása után a hallgató kötelessége felvenni a kapcsolatot az egyetemi belső konzulenssel. A szakdolgozat készítésében történő előrehaladást és a konzultációkon való részvételt, a konzulens aláírásával igazolja a konzultációs naplóban, amelyet a hallgató készít el. Ehhez szükséges, hogy a hallgató írásban vagy elektronikusan a konzulens rendelkezésére bocsássa a téma vázlatát, a pontos célkitűzést, a megfogalmazott hipotézis(ek)e)t, a vizsgálati módszereket és a szakdolgozat tervezett tartalomjegyzékét. Ezeket az egyetemi belső konzulens értékeli. A konzulenssel egyeztetett ütemezés szerint a hallgatónak számot kell adnia előrehaladásáról, melynek minőségéről az egyetemi belső konzulens győződik meg. Tapasztalatait szóban, írásban, vagy elektronikus úton közli a hallgatóval.

b. A félévközi tanulmányi ellenőrzések (zárthelyik, beszámolók) követelményei, időbeli ütemezése

A szakdolgozat készítésének általános szabályait az Óbudai Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata <http://uni-obuda.hu/szabalyzatok/13545> és Tanulmányi Ügyrendje <http://uni-obuda.hu/utasitas/32016-rektori-utasitas-az-obudai-egyetemtanulmanyi-ugyrendjenek-kiadasarol>, valamint a TMPK által kiadott tájékoztató szabályozza. A szakdolgozatot és a portfóliót a TMPK által megadott határidőig kell leadni.

c. Az aláírás teljesítésének feltételei

d. Az évközi jegy teljesítésének feltételei, az érdemjegy kialakításának módja

Érdemi részvétel a konzultációkon, valamint a szakdolgozat és a portfólió megfelelő színvonalú előkészítése. A szakdolgozatnál a témához kapcsolódó irodalom feldolgozása a hallgató önálló munkáján alapuló szintézis kell, hogy legyen. A szakdolgozat értékelése a formai és tartalmi elemek elemzésén alapul, az egyetemi konzulens összeveti a témalapon vállalt feladatokat a valós teljesítménnyel.

A portfólió a Pedagógiai gyakorlathoz és a Szak módszertani gyakorlathoz kapcsolódó dokumentumok válogatását, a dokumentumokhoz kapcsolódó reflexiókat és a tanárjelölt összegző önreflexióját tartalmazza. Megjelennek benne az iskolai gyakorlatok során szerzett tapasztalatai, a fejlődési útja, valamint a szakmai fejlődés lehetőségei.

A portfólió elemei:

- Bevezető: a tanárjelölt bemutatkozása, pedagógiai hitvallása, a portfólió célja és felépítése.
 - A Pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak összefoglalása 1-2 oldalban az alábbi szempontok alapján: - hogyan járult hozzá a gyakorlat a szakmai fejlődéséhez, mi az, ami erősítette a munkájában, - mi az, amin a szerzett tapasztalatok alapján változtatna a pedagógiai munkájában.
 - 2 hospitálási napló: a hallgató válasszon ki 2 pozitív vagy negatív szempontból emlékezetes tanórát, amelyeket megtekintett a Pedagógiai gyakorlat és/vagy Szak módszertani gyakorlat során, és elemezze, értékelje azokat – különösen abból a szempontból, hogy a megtekintett tanórák milyen hatást gyakoroltak a saját tanári szemléletére, módszereire.
 - 5 óravázlat: a hallgató az iskolai gyakorlatok első, középső és utolsó szakaszából is válasszon ki óravázlatokat, s az óravázlatokhoz kapcsolódóan értékelje, hogy milyen fejlődést tapasztalt az iskolai gyakorlatok során a tanórák tervezése, az alkalmazott módszerek, valamint a tanulók motiválása tekintetében.
 - Az önállóan készített taneszközök, tananyagok, szemléltető anyagok közül válasszon ki kettőt a hallgató, és mutassa be azok céljait, felépítését és alkalmazásuk tapasztalatait.
 - A tanárjelölt ellenőrzési-értékelési tevékenységének tapasztalatai (a diagnosztikus, a formatív és a szummatív értékelés bemutatása), min. 4 oldal terjedelemben, példákkal alátámasztva. A tanárjelölt mellékletként csatolhat dolgozat kérdéssorokat, feladatlapokat, tanulói dolgozatokat, órai feladatokat, házi feladatokat.
 - A tanárjelöltről készített dokumentumok (pl. az egyetemi és a gyakorlóiskolai mentortanárok szöveges értékelése, a diákok visszajelzései).
 - Összegző önreflexió a gyakorlati képzés során elért eredményekről és fejlesztendő területekről, legalább 4 oldal terjedelemben. A tanárjelölt mutassa be az iskolai gyakorlatok során megélt fejlődési folyamatot, annak állomásait. Jelenjen meg az önreflexióban, hogy az iskolai gyakorlatokon végzett tevékenységek során milyen (pozitív és negatív) tapasztalatok hatottak fejlesztően a tanárjelöltre, hogyan építette be ezeket a tanári szemléletébe, tevékenységébe, honnan hová jutott el (pl. az önreflexió, a módszerek alkalmazása, a foglalkozások tervezése, a diákokkal és kollégákkal való együttműködés terén), milyen területen és módon tervezi tevékenysége fejlesztését a jövőben.
- A portfólió elkészítését a kötelező, ill. az ajánlott irodalmak segítik.

A portfólió lehetséges formai követelményei:

- 1) Keményfedelű gyűrűs dossziében összefűzve és CD/DVD változatban is beadva.
- 2) A TMPK elektronikus portfólió rendszerébe és CD/DVD változatban is beadva.

A szakdolgozat és a portfólió bemutatása és védelme a záróvizsga részét képezi.

e. A hiányzások, az elégtelen gyakorlati foglalkozások és zárthelyik szorgalmi időszakban való pótlásának feltételei, módja, időbeli ütemezése

A szakmai előrehaladás és az önálló munka ütemezése az egyetemi belső konzulenssel való megállapodás szerint történik. Ha a hallgató ettől eltér, orvosi igazolás bemutatása szükséges. Az évközi jegy feltételeinek teljesítése csak a szorgalmi időszakban valósítható meg.