

Óbudai Egyetem
Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar
Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ

TÁJÉKOZTATÓ

**a diplomamunka elkészítéséről, valamint a záróvizsga előkészítéséről és
eljárási rendjéről**

**az „-E-” tanterv szerint záróvizsgázó
mérnöktanár szakos hallgatók részére**

2024

Tartalomjegyzék

1. Diplomamunka	3
1.1 Diplomamunka készítése.....	3
1.2. A diplomamunka tartalmi követelményei.....	5
1.3 A diplomamunka formai követelményei	7
1.4. A plágiumellenőrzés folyamata	11
1.5. A diplomamunka beadása	11
2. Záróvizsga	11
2.1 Záróvizsgára bocsátás feltételei	12
2.2. A záróvizsga részei.....	12
2.4. A diplomamunka és a portfólió védeése.....	12
2.5. A komplex, szóbeli vizsga módja	14

1. Diplomamunka

A mérnök tanári oklevél megszerzéséhez minden (4 féléves képzésben részt vevő) mérnök tanár szakos hallgatónak diplomamunkát kell készítenie és azt megvédenie.

A diplomamunka készítésének általános szabályait

- az Óbudai Egyetem Hallgatói Követelményrendszere (https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2023/01/Obudai_Egyetem_Szervezeti_es_Mukodesi_Szabalyzat_III._Kotet_Hallgatoi_Kovetelmenyrendszer_2023._november_1..pdf),
- Tanulmányi Ügyrendje (https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2019/04/Az_Obudai_Egyetem_Tanulmanyi_Ugyrendje_2023._augusztus_1..pdf), valamint
- jelen dokumentum szabályozza.

1.1 Diplomamunka készítése

A hallgatóknak a tantervben megjelölt félévben az oklevél megszerzéséhez diplomamunkát kell készíteniük az alábbiak szerint:

- A diplomamunka összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg. A diplomamunka készítése önálló munkát igényel, amelynek során tilos más szellemi termékével való visszaélés (plagizálás).
- *A más szellemi termékével való visszaélés felismerésére és megakadályozására a konzulens, valamint a bíráló és a záróvizsga bizottság tagjai is kiemelt figyelmet fordítanak.*
- *A plagizálás tehát szigorú ellenőrzés alá esik, következményeit az Egyetem Tanulmányi Ügyrendje, valamint Tanulmányi és Vizsgaszabályzata rögzíti. A hivatkozás szabályos módját jelen dokumentum 1.2. pontja tartalmazza.*
- A Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ (TMPK) nem fogadja el azt a diplomamunkát, amelynél egyértelműen bizonyítható az illetéktelen forrásfelhasználás, a plagizálás.
- A diplomamunka kreditértékét a tanterv rögzíti. Diplomamunka elkészítéséhez kapcsolódó témaként csak olyan feladatot lehet kiadni, amely a képzés tanterve szerint megszerezhető ismeretek alapján az előírt időpontig elkészíthető.
- A diplomamunka témákat a TMPK köteles az adott félév harmadik hetének végéig meghirdetni, hogy a hallgató a témákat megismerhesse és választhasson. A hallgató maga is

hozhat diplomamunka témát, amit a témavezetővel történt egyeztetés után a Központnak jóvá kell hagynia. A hallgató a meghirdetett témák közül az ötödik hét végéig köteles választani. A diplomamunka téma módosítására, megváltoztatására a Központ hozzájárulásával van lehetőség.

- A TMPK tanszékvezetője köteles a diplomamunka elkészítésének segítésére és ellenőrzésére belső konzulenszt megbízni és vele az együttműködést biztosítani. Külső konzulens csak akkor kérhető fel, ha vállalja, hogy a hallgató munkáját térítésmentesen segíti. Konzulensek felsőfokú oklevéllel, egyetemi végzettséggel rendelkező és a témát jól ismerő szakemberek lehetnek.

A beadás és elfogadás feltételei:

- a) A Szakdolgozat tantárgyból a hallgató megszerezte az évközi jegyet.
- b) A konzulens a „Diplomamunka feladatlap” vonatkozó részének aláírásával igazolja, hogy a diplomamunka beadható.
- c) A diplomamunka elfogadásáról a külső konzulens véleményének figyelembevételével, valamint tekintettel a plagizálást ellenőrző jegyzőkönyv értékelésére, a belső konzulens dönt.
- d) A belső konzulens döntéséről minden esetben értesíti a hallgatót.

Az abszolutórium megszerzése és a diplomamunka téma elfogadása után a jelöltnek a **záróvizsgára írásban kell jelentkeznie.**

A **Konzultációs naplóban** (letölthető a <https://tmpk.uni-obuda.hu/tanulmanyi/> oldalról) a konzulens a konzultációs időpontokat a dátum megadásával és aláírásával igazolja. A konzultációs alkalmak elmulasztása esetén a diplomamunka nem adható be.

A TMPK megtagadhatja annak a diplomamunkának a bírálatra bocsátását, amely a Tanulmányi Ügyrendben meghatározott formai követelményeknek és a kiírás feltételeinek nem felel meg. Ebben az esetben a hiányosságok pótlására a TMPK tanszékvezetője egy hetes határidőt tűz ki.

A diplomamunkáról **bírálatot** kell készíttetni. A bíráló csak felsőfokú oklevéllel rendelkező, a témában jártas szakember lehet. A bíráló kijelölése a TMPK tanszékvezetőjének feladata. A bírálót a konzulens kéri fel a Diplomamunka Portálon keresztül. A bíráló a Diplomamunka Portálra belépve tudja megtekinteni a dolgozatot, s a bírálatát is a Portálon kell rögzítenie. A

bírálónak az értékelésen túl legalább három kérdést kell feltennie a szakdolgozatra vonatkozóan, melyeket a jelölt a szakdolgozat védésekor válaszol meg. A kérdéseket úgy kell feltenni, hogy azok megválaszolása segítse a jelölt szakmai megítélését a záróvizsga bizottság számára. A bírálathoz történő rögzítésének határideje legkésőbb a záróvizsgát megelőző 10. munkanap.

A bíráló személyét a hallgató csak a bírálathoz elkészülte után ismerheti meg, de vele közvetlen kapcsolatot nem létesíthet!

A hallgató a bírálathoz és a bíráló által feltett kérdéseket láthatja, de a bíráló által a dolgozatra adott érdemjegyet nem a szakdolgozatot ötfokozatú minősítéssel kell értékelni. Elégtelen érdemjeggyel szakdolgozat esetén a hallgató két alkalommal kísérheti meg új szakdolgozat készítését.

1.2. A diplomamunka tartalmi követelményei

A diplomamunkának elsősorban a hallgató önálló munkáját kell igazolnia, ezért legalább 70%-ban a saját fejlesztési vagy pedig saját empirikus kutatási eredményeinek ismertetését és értékelését kell bemutatnia, csak a fennmaradó maximum 30% lehet az irodalomkutatás és helyzetelemzés.

A diplomamunkával a hallgatónak igazolnia kell, hogy az elsajátított ismeretek alapján képes a képzés irányának és színvonalának megfelelő gyakorlati feladatot önállóan megoldani. Számot kell adnia arról, hogy alkalmas a konkrét téma komplex elemzése kapcsán felhasználni a képzés során szerzett elméleti ismereteket, illetve módszereket, valamint a szakirodalmat.

A diplomamunka tehát olyan szakterületi és oktatási-nevelési témájú szakmai feladat megoldása, amelyben a hallgatónak tanúsítania kell, hogy önállóan képes az adott szak oktatásával, gyakorlati képzésével, valamint a neveléssel összefüggő ismeretanyag szintetizálására és alkotó alkalmazására. A hallgató a diplomamunka elkészítésével a záróvizsgán bizonyítja, hogy a követelményeknek megfelel.

A diplomamunka tartalmi követelményeivel kapcsolatban a konzulensek adnak részletes tájékoztatást. A diplomamunka tárgyalásmódja legyen világos, szabatos, rendszerezett és tagolt. Ennek érdekében:

- a diplomamunka bevezető részében röviden vázolni kell a téma jelentőségét, rögzíteni kell a dolgozat célját;
- a tárgyalási részt fejezetekre, alfejezetekre kell osztani;

- a dolgozatot befejezéssel kell zárni, amelyben össze kell foglalni a dolgozat megállapításait, és utalni kell a felhasználás lehetőségeire;
- az újszerű vagy a szokásostól eltérő módon alkalmazott fogalmakat röviden és szabatosan definiálni kell.

A diplomamunka a hallgatók önálló munkájaként készül. Forrásmunkák, a tárgyhoz kapcsolódó szakirodalom természetesen felhasználható. A dolgozathoz mindenképpen ki kell tűnnie, hogy melyek azok a részek, amelyek forrásmunkák felhasználásán alapultak. Minden olyan esetben utalni kell a forrásmunkára, amikor a dolgozatban szereplő megállapítások, adatok nem a hallgatók önálló megállapításai, felmérései és adatgyűjtései alapján keletkeztek. Az idézett forrásokat az irodalomjegyzékben kell feltüntetni! Az irodalomjegyzékben csak az idézett és felhasznált szakirodalmi források jelenhetnek meg.

A diplomamunkában a hivatkozásokat az alábbi két formában kell megadni.

1. Szó szerinti idézés (tartalmi egységenként maximum 1-2 mondat)

... Az oktatás eseményeit úgy kell megtervezni, hogy azok „... lehetővé tegyék a tanuló eljutását arról a pontról, ahol az óra kezdetén van, annak a képességnek az eléréséhez, melyet az óra céljaként azonosítunk.” (Gagnè – Briggs, 1987, 121. o.) ...

2. A hivatkozott nagyobb tartalmi egység saját szavakkal való összefoglalása

... Tóth László a tanulás kapcsán abban látja a modellalkotás fontosságát az elméletalkotással szemben, hogy annak révén azok a külső feltételek és változók vehetők így számba, melyek által optimálissá lehetne tenni a tanulás folyamatát. (Tóth, 2005) ...

A felhasznált szakirodalom megadásának formái az irodalomjegyzékben:

Önálló könyv esetén:

Tóth, L. (2005): *Pszichológia a tanításban*. Pedellus Tankönyvkiadó, Debrecen

Gagnè, R. M. – Briggs, L. J. (1987): *Az oktatásszervezés alapelvei*. Országos Oktatási Központ Kiadó, Veszprém

Könyvrészlet esetén:

Bruner, J. S. (1975): A perceptuális készenlétről. In: Marton, L. M. (szerk.): *A tanulás szerepe az észlelésben*. Gondolat Kiadó, Budapest, 125-170. o.

Folyóiratcikk esetén:

Nyíri, K. (2001): Virtuális pedagógia. *Új Pedagógiai Szemle*, 7-8. sz., 30-39. o.

Siemens, G. (2005): Connectivism: A learning theory for the digital age. *International Journal of Instructional Technology and Distance Learning*, Vol. 2, No. 1, Elérhető: http://itdl.org/Journal/Jan_05/article01.htm (Letöltés időpontja: 2020. április 10.)

A felhasznált szakirodalomban szereplő művek adjanak áttekintést a tárgykört érintő fontosabb alapidokumentumokról, illetve a friss eredményekről.

A hivatkozott források száma haladja meg a tízet. Szerepeljen közöttük idegen nyelvű munka is. Az elektronikus dokumentumokra való hivatkozások száma nem haladhatja meg a felhasznált szakirodalmak felét. Az elektronikus források megadása esetén a letöltés helyét és zárójelben annak idejét is meg kell adni pl. (Letöltés időpontja: 2023. április 23.).

1.3 A diplomamunka formai követelményei

A diplomamunka feladatlap – amelyet a TMPK ad ki –, tartalmazza a hallgató nevét, törzskönyvi számát, Neptun kódját, a szak megnevezését, a diplomamunka címét magyarul és angolul, az elvégzendő feladatok részletezését, a belső konzulens nevét, a külső konzulens – ha van – nevét és munkahelyét, a kiadott téma elévülési határidejét, a diplomamunka beadásának határidejét és a záróvizsga tárgyait.

A hallgatói jogviszonnal már nem rendelkező hallgató számára kiírt új diplomamunka esetén a hallgatónak eljárási díjat kell fizetnie.

A diplomamunka beadásának módjáról a TMPK e-mailben értesíti a hallgatókat.

A diplomamunkát elektronikus formában kell beadni a <https://diploma.uni-obuda.hu/> Diplomamunka Portál oldalon, nem kell kinyomtatni és beköttetni!

A belső címlapot az alábbi minta alapján kell elkészíteni:

Óbudai Egyetem
Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar
Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ

DIPLOMAMUNKA

OE-KVK-TMPK

2024

Hallgató neve:

Minta Géza

Hallgató törzskönyvi száma: **T006327/FI13801/B**

1.3.1 A diplomamunka összeállításának sorrendje

1. Címlap
2. Diplomamunka feladatlap
3. Hallgatói nyilatkozat
4. Tartalomjegyzék (oldalszámozással)
5. Bevezetés
6. Ezt követően, sorban a dolgozat fejezetei
7. Befejezés / összefoglalás
8. Angol nyelvű összefoglaló
9. Irodalomjegyzék
10. Ábrajegyzék (ha szükséges!)
11. A csatolt mellékletek jegyzéke
12. Mellékletek

A Hallgatói nyilatkozat a <https://tmpk.uni-obuda.hu/tanulmanyi/> oldalról tölthető le.

A diplomamunkát A4-es formátumban kell elkészíteni.

A diplomamunka terjedelme legalább 60 oldal, mely legalább 80.000 karakternyi szöveget tartalmaz (szóközökkel együtt)!

A terjedelem a címlap, a kiadott feladatlap, tartalomjegyzék, ábrajegyzék, irodalomjegyzék és mellékletek nélkül értendő.

Margók beállítása:

Felső: 3,5 cm, alsó: 2,5 cm, belső (bal): 3,5 cm (kötésmargó), külső (jobb): 2,5 cm.

Oldalszám: láblécben, középre igazítva. Sem a fej-, sem a láblécen nem szerepelhet egyéb felirat vagy grafikai elem, az oldalakat bekeretezni nem kell!

A diplomamunka egyoldalas gépeléssel, az oldaltükrön belül a leírás másfeles sortávolsággal, sorkizárással készüljön. A folyószöveg betűtípusa **Times New Roman**, mérete **12 pont**.

A dolgozat készítésénél kihasználandók a korszerű szövegszerkesztő, kiadványszerkesztő, táblázatkezelő, rajzkészítő stb. programok, valamint nyomtatók, nyújtotta lehetőségek.

A dolgozat fejezetei és alfejezetei decimális számokkal jelöltek legyenek. A főfejezeteket új oldalon kell kezdeni!

A Tartalomjegyzéket, a Bevezetést, a Befejezést, az Ábrajegyzéket, az Irodalomjegyzéket és a Mellékletek jegyzékét számozni nem kell!

Maximum háromszintű fő- és alfejezet tagolást használjunk pl. 1. 1.1, és 1.1.1. Ha további tagolásra van szükség azt szöveg kiemeléssel – **félkövér**, *dőlt* vagy ***félkövér-dőlt*** – jelöljük.

A Tartalomjegyzékben csak az első kétszintű fő- és alfejezeteket adjuk meg!

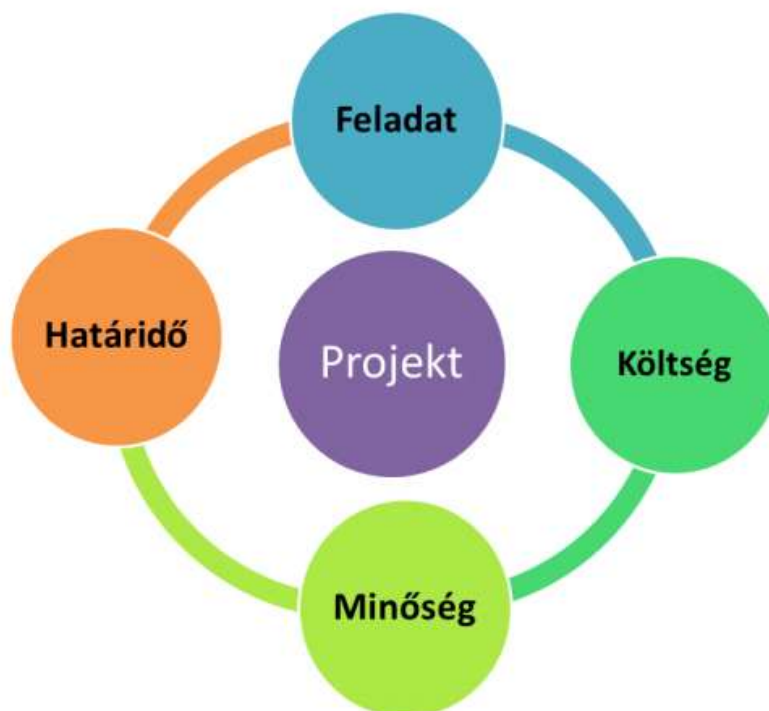
Javasolt betűméretek: **elsősztintű főfejezet 14-es félkövér** (pl. 3.), **alfejezetek: 12-es félkövér** (pl. 3.1.).

Ügyeljünk a stílus kialakításánál, hogy a címsorok betűtípusa megegyezzen a főszöveggel!

A rajzokat, táblázatokat és egyéb ábrákat a szöveg közben ott, ahol szóba kerülnek, vagy mellékletként kell elhelyezni. **Az ábráknál és táblázatoknál is minden esetben jelölni kell azok forrását!**

Az ábrákat és táblázatokat igazítsuk középre, előtte és utána egy sort ki kell hagyni. Ezek azonosítását, a fejezetenként újra kezdett számmal és tartalmukra jellemző címmel kell ellátni.

A **felirat 10-es félkövér legyen** és az ábra, vagy táblázat alatt középen kell elhelyezni.



Forrás: Saját készítés

3.2. ábra: A projekt keretei

Ezekre a megfelelő szövegrészekben az ábraszám, táblázatszám feltüntetésével kell hivatkozni zárójelben, dőlt betűtípussal pl. (3.2 *ábra*).

Ha a dolgozatban tíznél több ábra vagy táblázat van, készítsünk ábra- és/vagy táblázatjegyzéket.

A dolgozatba nevet és keltezést beírni, azt aláírni nem szabad! Ezeket az adatokat a feladat kiírása tartalmazza.

A beadott dolgozat esztétikus, tiszta és durva javításoktól mentes legyen.

1.4. A plágiumellenőrzés folyamata

Plágiumellenőrzés: Az Óbudai Egyetem egy, a plágium kiszűrésére szolgáló programot vezetett be a 2011/12-es tanév első félévétől. Az ezt követő záróvizsgákra beadott szakdolgozatokra ez a típusú ellenőrzés már kötelezően kiterjed.

A plágiumellenőrzés folyamata:

Miután a hallgató feltöltötte a dolgozatát a Diplomamunka Portálra, a konzulense küldi plágiumellenőrzésre a dolgozatot, és az ellenőrzés eredménye a konzulens számára lesz elérhető a portálon. Ezt követően a konzulens minősíti a dolgozatot: 1. "A diplomamunka bírálatra kiadható." 2. "A diplomamunka nem adható be." állítás valamelyikével. A döntésről értesíti a hallgatót.

1.5. A diplomamunka beadása

A diplomamunkát a hallgató a <https://diploma.uni-obuda.hu/> oldalon található Diplomamunka Portálon adja be pdf formátumban. A dolgozat feltöltési határideje záróvizsga időszakban történő téli záróvizsga esetén **december 15.** nyári záróvizsga esetén **május 15.** A feltöltés csak egy alkalommal végezhető el. Kérjük, figyelmesen olvassák el a <https://diploma.uni-obuda.hu/news/hu> oldalon található tájékoztatást a feltöltés menetéről.

2. Záróvizsga

A záróvizsga a szakmai végzettség megszerzéséhez szükséges ellenőrzés, amelynek során a jelöltnek be kell bizonyítania, hogy a végzettséghez szükséges tudással rendelkezik és a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsga-időszakot a tanév időbeosztását tartalmazó rektori rendelkezés határozza meg.

A záróvizsga követelményeit, a számon kérendő témakörök aktuális tematikáját a TMPK elérhetővé teszi.

2.1 Záróvizsgára bocsátás feltételei

- A végbizonyítvány – abszolutórium – megléte.
- A bíráló által elfogadott diplomamunka.
- Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

2.2. A záróvizsga részei

1. Az elkészített és írásban benyújtott dokumentumok bemutatása

4 féléves képzésben részt vevő mérnöktanár hallgatók esetében: diplomamunka és portfólió bemutatása és védése.

2. Komplex, szóbeli vizsga (amely a szakmódszertani-, pedagógiai tantárgyak tananyagát öleli fel)

A záróvizsgán az előzetesen közzétett témakörökből a jelöltek tételt húznak.

A felkészülési idő legalább 30 perc.

A bizottság előtt egyidejűleg egy hallgató vizsgázhat.

A vizsgán, a jelölt először az írásban benyújtott dokumentumokat mutatja be, illetve védi meg.

A komplex szóbeli vizsgát akkor kezdheti meg, ha a záróvizsga bizottság az írásban benyújtott dokumentumokat legalább elégséges (2) minősítéssel elfogadta. Az elégtelen diplomamunka és/vagy portfólió pótlásának feltételeit a TMPK tanszékvezetője határozza meg. Ha a diplomamunka védése során kétséget kizáróan megállapítható, hogy a jelölt a diplomamunkát nem önállóan készítette, úgy a záróvizsgát nem folytathatja.

2.4. A diplomamunka és a portfólió védése

A diplomamunka és a portfólió védésére együttesen kb. 10-12 perc áll rendelkezésre. Az időkeret betartása, valamint a követhetőség érdekében összesen legfeljebb 10-12 tartalmi diából álljon a prezentáció. A vetített diák esztétikus megjelenése és olvashatósága érdekében az oktatástechnológiából tanult szempontokat vegyék figyelembe! Az áttekinthetőséget segíti, ha címszavak, rövid mondatok, szókapcsolatok szerepelnek a prezentációkban. A távolról

olvashatatlan táblázatok, szkennelt dokumentumok kerülendők, helyettük a lényeges részletek kinagyítását és kiemelését kérjük!

2.4.1. A diplomamunka védésének tartalma

A diplomamunka védésének középpontjában a tanárjelölt önálló tevékenységének bemutatása áll, tehát a kutatásra, a fejlesztő munkára koncentrálódik. Kerülendő a diplomamunka tartalomjegyzékszerű bemutatása és formai jellemzése, mivel a diplomamunkák a bizottság rendelkezésére állnak, a bizottság tagjai azokat átnézik. A bemutatáskor a kutató vagy a fejlesztő munka folyamatát követve célszerű haladni.

A kutatás bemutatása

- Problémafelvetés, célkitűzések és a kutatás aktualitásának, várható hasznosságának indoklása.
- Hipotézisek, kutatási előfeltevések, vizsgálni kívánt kérdések.
- A kutatás módszerei, eszközei, mintavétel, az adatok feldolgozásának módja.
- A lényegesebb kutatási eredmények konkrét bemutatása (számítási eredmények, diagramok) különös tekintettel arra, hogy a hipotézisek bizonyítása sikeres volt-e, illetve a kutatási előfeltevésekre, vizsgálati kérdésekre milyen válaszok adhatók.

A fejlesztés bemutatása

- Kiindulási ötlet, probléma, mely a fejlesztéssel megoldható és a fejlesztés hasznosságának, időszerűségének indoklása.
- A fejlesztés közben felmerülő nehézségek és megoldásuk, az alapötlet esetleges módosításai, pontosítása.
- A fejlesztés kipróbálásának tapasztalatai, eredményei (ha volt ilyen).
- A fejlesztés eredményének bemutatása abból a szempontból, hogy azt hol, hogyan, kik körében, milyen célok elérése érdekében lehet hasznosítani.

Akár kutatással, akár fejlesztéssel foglalkozott a tanárjelölt, a prezentációt a munkájával kapcsolatos következtetések zárják, melyek során választ ad az alábbi kérdésekre:

- Mi az újszerű az eredményekben?
- Hol és hogyan lehet hasznosítani az eredményeket?
- Mit tesz másként a tanári munkájában az eredmények ismeretében, a fejlesztés birtokában?

A diplomamunka bírálója által megfogalmazott kérdésekre adandó válaszok beépítendők a prezentációba. A hallgató a védés során emelje ki, hogyan ad választ a bíráló által feltett kérdésekre! Amennyiben a kérdés a dolgozaton túlmutat, úgy arra a választ külön meg kell adni a védés lezárásakor.

2.4.2. A portfólió védésének tartalma

A portfólió elkészítésének és bemutatásának célja, hogy a tanárjelölt fejlődését és iskolai tevékenységre való felkészültségét bizonyítsa. A portfólió védés felépítése megegyezhet a portfólió főbb tartalmi elemeivel, de nem tartalomjegyzékszerű, felszínes, hanem a fejlődési folyamatot, annak állomásait bemutató legyen!

A prezentáció során tehát annak kiemelésére kell törekedni, hogy

- az összefüggő gyakorlat során végzett tevékenységek milyen (pozitív és negatív) tapasztalatok hatottak fejlesztően a tanárjelöltre,
- hogyan építette be ezeket a tanári szemléletébe, tevékenységébe,
- honnan hová jutott el pl. önreflexió, módszerek alkalmazása, foglalkozások tervezése, diákokkal és kollégákkal való együttműködés stb. terén,
- milyen területen és módon tervezi tevékenysége fejlesztését a jövőben.

2.5. A komplex, szóbeli vizsga módja

A felkészülési idő alatt a hallgató vázlatos formában dolgozza ki az adott tételt. Ügyeljen a témakörhöz kapcsolódó fontos fogalmak megnevezésére és magyarázatára, az összefüggések kiemelésére. A tételből a jelöltnek önállóan, lehetőleg a vizsgáztatók segítségével kell felelnie, majd válaszolnia kell a vizsgáztatók által feltett kérdésekre.

Budapest, 2024. 02. 19.

Dr. Makó Ferenc
mb. tanszékvezető