

Óbudai Egyetem  
Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar  
Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ

## **TÁJÉKOZTATÓ**

**a szakdolgozat elkészítéséről, valamint a záróvizsga előkészítéséről és  
eljárási rendjéről**

**szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók részére**

2024

## Tartalomjegyzék

1. Szakdolgozat .....	3
1.1. Szakdolgozat készítése .....	3
1.2. A szakdolgozat tartalmi követelményei .....	5
1.3. A szakdolgozat formai követelményei .....	7
1.4. A plágiumellenőrzés folyamata .....	12
1.5. A szakdolgozat beadása .....	12
2. Záróvizsga .....	13
2.1. Záróvizsgára bocsátás feltételei .....	13
2.2. A záróvizsga részei .....	13
2.3. A szakdolgozat védeése .....	13
2.4. A komplex, szóbeli vizsga módja .....	15

## 1. Szakdolgozat

A szakirányú pedagógus továbbképzési szakokon (Gyakorlatvezető mentortanár pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak, Vizsgaelnöki feladatokra felkészítő pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak, Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak, Pályaorientáció szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak, Mérés-értékelési feladatokra és pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak), valamint az Oktatástervezés és digitálistananyag-fejlesztés szakon), az oklevél megszerzéséhez minden hallgatónak szakdolgozatot kell készítenie és azt megvédenie.

A szakdolgozat készítésének általános szabályait

- az Óbudai Egyetem Hallgatói Követelményrendszere ([https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2023/01/Obudai\\_Egyetem\\_Szervezeti\\_es\\_Mukodesi\\_Szabalyzat\\_III.\\_Kotet\\_Hallgatoi\\_Kovetelmenyrendszer\\_2023.\\_november\\_1..pdf](https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2023/01/Obudai_Egyetem_Szervezeti_es_Mukodesi_Szabalyzat_III._Kotet_Hallgatoi_Kovetelmenyrendszer_2023._november_1..pdf)),
- Tanulmányi Ügyrendje ([https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2019/04/Az\\_Obudai\\_Egyetem\\_Tanulmanyi\\_Ugyrendje\\_2023.\\_augusztus\\_1..pdf](https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2019/04/Az_Obudai_Egyetem_Tanulmanyi_Ugyrendje_2023._augusztus_1..pdf)), valamint
- jelen dokumentum szabályozza.

### 1.1. Szakdolgozat készítése

A hallgatóknak a tantervben megjelölt félévben az oklevél megszerzéséhez szakdolgozatot kell készíteniük az alábbiak szerint:

- A szakdolgozat összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg. A szakdolgozat készítése önálló munkát igényel, amelynek során tilos más szellemi termékével való visszaélés (plagizálás).
- *A más szellemi termékével való visszaélés felismerésére és megakadályozására a konzulens, valamint a bíráló és a záróvizsga bizottság tagjai is kiemelt figyelmet fordítanak.*
- *A plagizálás tehát szigorú ellenőrzés alá esik, következményeit az Egyetem Tanulmányi Ügyrendje, valamint Tanulmányi és Vizsgaszabályzata rögzíti. A hivatkozás szabályos módját jelen dokumentum 1.2. pontja tartalmazza.*

- A Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ (TMPK) nem fogadja el azt a szakdolgozatot, amelynél egyértelműen bizonyítható az illetéktelen forrásfelhasználás, a plagizálás.
- A szakdolgozat kreditértékét a tanterv rögzíti. Szakdolgozat elkészítéséhez kapcsolódó témaként csak olyan feladatot lehet kiadni, amely a képzés tanterve szerint megszerezhető ismeretek alapján az előírt időpontig elkészíthető.
- A szakdolgozat témákat a TMPK köteles az adott félév harmadik hetének végéig meghirdetni, hogy a hallgató a témákat megismerhesse és választhasson. A hallgató maga is hozhat szakdolgozat témát, amit a témavezetővel történt egyeztetés után a Központnak jóvá kell hagynia. A hallgató a meghirdetett témák közül az ötödik hét végéig köteles választani. A szakdolgozat téma módosítására, megváltoztatására a Központ hozzájárulásával van lehetőség.
- A TMPK tanszékvezetője köteles a szakdolgozat elkészítésének segítésére és ellenőrzésére belső konzulenszt megbízni és vele az együttműködést biztosítani. Külső konzulens csak akkor kérhető fel, ha vállalja, hogy a hallgató munkáját térítésmentesen segíti. Konzulensek felsőfokú oklevéllel, egyetemi végzettséggel rendelkező és a témát jól ismerő szakemberek lehetnek.

#### **A beadás és elfogadás feltételei:**

- a) Szakirányú pedagógus továbbképzés esetén a Diplomamunka I. és Diplomamunka II. tantárgyból, Oktatástervezés és digitálistananyag-fejlesztés szakon a Szakdolgozat tantárgyból a hallgató megszerezte az aláírást.
- b) A konzulens a „Szakdolgozat feladatlap” vonatkozó részének aláírásával igazolja, hogy a szakdolgozat beadható.
- c) A szakdolgozat elfogadásáról a külső konzulens véleményének figyelembevételével, valamint tekintettel a plagizálást ellenőrző jegyzőkönyv értékelésére, a belső konzulens dönt.
- d) A belső konzulens döntéséről minden esetben értesíti a hallgatót.

Az abszolutórium megszerzése és a szakdolgozat téma elfogadása után a jelöltnek a **záróvizsgára írásban kell jelentkeznie.**

A **Konzultációs naplóban** (letölthető a <https://tmpk.uni-obuda.hu/tanulmanyi/> oldalról) a konzulens a konzultációs időpontokat a dátum megadásával és aláírásával igazolja. A konzultációs alkalmak elmulasztása esetén a szakdolgozat nem adható be.

A TMPK megtagadhatja annak a szakdolgozatnak a bírálatra bocsátását, amely a Tanulmányi Ügyrendben meghatározott formai követelményeknek és a kiírás feltételeinek nem felel meg. Ebben az esetben a hiányosságok pótlására a TMPK tanszékvezetője egy hetes határidőt tűz ki.

A szakdolgozatról **bírálatot** kell készíttetni. A bíráló csak felsőfokú oklevéllel rendelkező, a témában jártas szakember lehet. A bíráló kijelölése a TMPK tanszékvezetőjének feladata. A bírálót a konzulens kéri fel a Diplomamunka Portálon keresztül. A bíráló a Diplomamunka Portálra belépve tudja megtekinteni a dolgozatot, s a bírálatát is a Portálon kell rögzítenie. A bírálónak az értékelésen túl legalább három kérdést kell feltennie a szakdolgozatra vonatkozóan, melyeket a jelölt a szakdolgozat védésekor válaszol meg. A kérdéseket úgy kell feltenni, hogy azok megválaszolása segítse a jelölt szakmai megítélését a záróvizsga bizottság számára. A bírálat Portálra történő rögzítésének határideje legkésőbb a záróvizsgát megelőző 10. munkanap.

**A bíráló személyét a hallgató csak a bírálat elkészülte után ismerheti meg, de vele közvetlen kapcsolatot nem létesíthet!**

A hallgató a bírálatot és a bíráló által feltett kérdéseket láthatja, de a bíráló által a dolgozatra adott érdemjegyet nem a szakdolgozatot ötfokozatú minősítéssel kell értékelni. Elégtelen érdemjegyű szakdolgozat esetén a hallgató két alkalommal kísérheti meg új szakdolgozat készítését.

## **1.2. A szakdolgozat tartalmi követelményei**

A szakdolgozatnak elsősorban a hallgató önálló munkáját kell igazolnia, ezért legalább 70%-ban a saját fejlesztési vagy pedig saját empirikus kutatási eredményeinek ismertetését és értékelését kell bemutatnia, csak a fennmaradó maximum 30% lehet az irodalomkutatás és helyzetelemzés.

A szakdolgozattal a hallgatónak igazolnia kell, hogy az elsajátított ismeretek alapján képes a képzés irányának és színvonalának megfelelő gyakorlati feladatot önállóan megoldani. Számot kell adnia arról, hogy alkalmas a konkrét téma komplex elemzése kapcsán felhasználni a képzés során szerzett elméleti ismereteket, illetve módszereket, valamint a szakirodalmat.

A szakdolgozat tehát olyan szakterületi és oktatási-nevelési témájú szakmai feladat megoldása, amelyben a hallgatónak tanúsítania kell, hogy önállóan képes az adott szak oktatásával, gyakorlati képzésével, valamint a neveléssel összefüggő ismeretanyag szintetizálására és alkotó alkalmazására. A hallgató a szakdolgozat elkészítésével a záróvizsgán bizonyítja, hogy a követelményeknek megfelel.

A szakdolgozat tartalmi követelményeivel kapcsolatban a konzulensek adnak részletes tájékoztatást. A szakdolgozat tárgyalásmódja legyen világos, szabatos, rendszerezett és tagolt. Ennek érdekében:

- a szakdolgozat bevezető részében röviden vázolni kell a téma jelentőségét, rögzíteni kell a dolgozat célját;
- a tárgyalási részt fejezetekre, alfejezetekre kell osztani;
- a dolgozatot befejezéssel kell zárni, amelyben össze kell foglalni a dolgozat megállapításait, és utalni kell a felhasználás lehetőségeire;
- az újszerű vagy a szokásostól eltérő módon alkalmazott fogalmakat röviden és szabatosan definiálni kell.

A szakdolgozat a hallgatók önálló munkájaként készül. Forrásmunkák, a tárgyhoz kapcsolódó szakirodalom természetesen felhasználható. A dolgozatból mindenképpen ki kell tűnnie, hogy melyek azok a részek, amelyek forrásmunkák felhasználásán alapultak. Minden olyan esetben utalni kell a forrásmunkára, amikor a dolgozatban szereplő megállapítások, adatok nem a hallgatók önálló megállapításai, felmérései és adatgyűjtései alapján keletkeztek. Az idézett forrásokat az irodalomjegyzékben kell feltüntetni! Az irodalomjegyzékben csak az idézett és felhasznált szakirodalmi források jelenhetnek meg.

A szakdolgozatban a hivatkozásokat az alábbi két formában kell megadni.

### **1. Szó szerinti idézés (tartalmi egységenként maximum 1-2 mondat)**

... Az oktatás eseményeit úgy kell megtervezni, hogy azok „... lehetővé tegyék a tanuló eljutását arról a pontról, ahol az óra kezdetén van, annak a képességnek az eléréséhez, melyet az óra céljaként azonosítunk.” (*Gagnè – Briggs, 1987, 121. o.*) ...

### **2. A hivatkozott nagyobb tartalmi egység saját szavakkal való összefoglalása**

... Tóth László a tanulás kapcsán abban látja a modellalkotás fontosságát az elméletalkotással szemben, hogy annak révén azok a külső feltételek és változók vehetők így számba, melyek által optimálissá lehetne tenni a tanulás folyamatát. (*Tóth, 2005*) ...

A felhasznált szakirodalom megadásának formái az irodalomjegyzékben:

*Önálló könyv esetén:*

Tóth, L. (2005): *Pszichológia a tanításban*. Pedellus Tankönyvkiadó, Debrecen

Gagnè, R. M. – Briggs, L. J. (1987): *Az oktatásszervezés alapelvei*. Országos Oktatási Központ Kiadó, Veszprém

*Könyvrészlet esetén:*

Bruner, J. S. (1975): A perceptuális készenlétről. In: Marton, L. M. (szerk.): *A tanulás szerepe az észlelésben*. Gondolat Kiadó, Budapest, 125-170. o.

*Folyóiratcikk esetén:*

Nyíri, K. (2001): Virtuális pedagógia. *Új Pedagógiai Szemle*, 7-8. sz., 30-39. o.

Siemens, G. (2005): Connectivism: A learning theory for the digital age. *International Journal of Instructional Technology and Distance Learning*, Vol. 2, No. 1, Elérhető: [http://itdl.org/Journal/Jan\\_05/article01.htm](http://itdl.org/Journal/Jan_05/article01.htm) (Letöltés időpontja: 2020. április 10.)

A felhasznált szakirodalomban szereplő művek adjanak áttekintést a tárgykört érintő fontosabb alapidokumentumokról, illetve a friss eredményekről.

A hivatkozott források száma haladja meg a tízet. Szerepeljen közöttük idegen nyelvű munka is.

Az elektronikus dokumentumokra való hivatkozások száma nem haladhatja meg a felhasznált szakirodalmak felét. Az elektronikus források megadása esetén a letöltés helyét és zárójelben annak idejét is meg kell adni pl. (Letöltés időpontja: 2023. április 23.).

### **1.3 A szakdolgozat formai követelményei**

A Szakdolgozat feladatlap – amelyet a TMPK ad ki –, tartalmazza a hallgató nevét, törzskönyvi számát, Neptun kódját, a szak megnevezését, a szakdolgozat címét magyarul és angolul, az elvégzendő feladatok részletezését, a belső konzulens nevét, a külső konzulens – ha van – nevét és munkahelyét, a kiadott téma elévülési határidejét, a szakdolgozat beadásának határidejét és a záróvizsga tárgyait.

A hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkező hallgató számára kiírt új szakdolgozat esetén a hallgatónak eljárási díjat kell fizetnie.

A szakdolgozat beadásának módjáról a TMPK e-mailben értesíti a hallgatókat.

*A szakdolgozatot elektronikus formában kell beadni a <https://diploma.uni-obuda.hu/> Diplomamunka Portál oldalon, nem kell kinyomtatni és beköttetni!*

A belső címlapot az alábbi minta alapján kell elkészíteni:

Óbudai Egyetem  
Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar  
Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ

## **SZAKDOLGOZAT**

**OE-KVK-TMPK**

**2024**

Hallgató neve:

**Minta Géza**

Hallgató törzskönyvi száma: **T006327/FI13801/B**

### 1.3.1 A szakdolgozat összeállításának sorrendje

1. Címlap
2. Szakdolgozat feladatlap
3. Hallgatói nyilatkozat
4. Tartalomjegyzék (oldalszámozással)
5. Bevezetés
6. Ezt követően, sorban a dolgozat fejezetei
7. Befejezés / összefoglalás
8. Angol nyelvű összefoglaló
9. Irodalomjegyzék
10. Ábrajegyzék (ha szükséges!)
11. A csatolt mellékletek jegyzéke
12. Mellékletek

A Hallgatói nyilatkozat a <https://tmpk.uni-obuda.hu/tanulmanyi/> oldalról tölthető le.

A szakdolgozatot A4-es formátumban kell elkészíteni.

**A szakdolgozat terjedelme legalább 40 oldal, mely legalább 60.000 karakternyi szöveget tartalmaz (szóközökkel együtt)!**

A terjedelem a címlap, a kiadott feladatlap, tartalomjegyzék, ábrajegyzék, irodalomjegyzék és mellékletek nélkül értendő.

#### ***Margók beállítása:***

Felső: 3,5 cm, alsó: 2,5 cm, belső (bal): 3,5 cm (kötésmargó), külső (jobb): 2,5 cm.

**Oldalszám:** láblécben, középre igazítva. Sem a fej-, sem a láblécen nem szerepelhet egyéb felirat vagy grafikai elem, az oldalakat bekeretezni nem kell!

A szakdolgozat egyoldalas gépeléssel, az oldaltükrön belül a leírás másfeles sortávolsággal, sorkizárással készüljön. A folyószöveg betűtípusa **Times New Roman**, mérete **12 pont**.

A dolgozat készítésénél kihasználandók a korszerű szövegszerkesztő, kiadványszerkesztő, táblázatkezelő, rajzkészítő stb. programok, valamint nyomtatók, nyújtotta lehetőségek.

A dolgozat fejezetei és alfejezetei decimális számokkal jelöltek legyenek. A főfejezeteket új oldalon kell kezdeni!

**A Tartalomjegyzéket, a Bevezetést, a Befejezést, az Ábrajegyzéket, az Irodalomjegyzéket és a Mellékletek jegyzékét számozni nem kell!**

Maximum háromszintű fő- és alfejezet tagolást használjunk pl. 1. 1.1, és 1.1.1. Ha további tagolásra van szükség azt szöveg kiemeléssel – **félkövér**, *dőlt* vagy ***félkövér-dőlt*** – jelöljük.

A Tartalomjegyzékben csak az első kétszintű fő- és alfejezeteket adjuk meg!

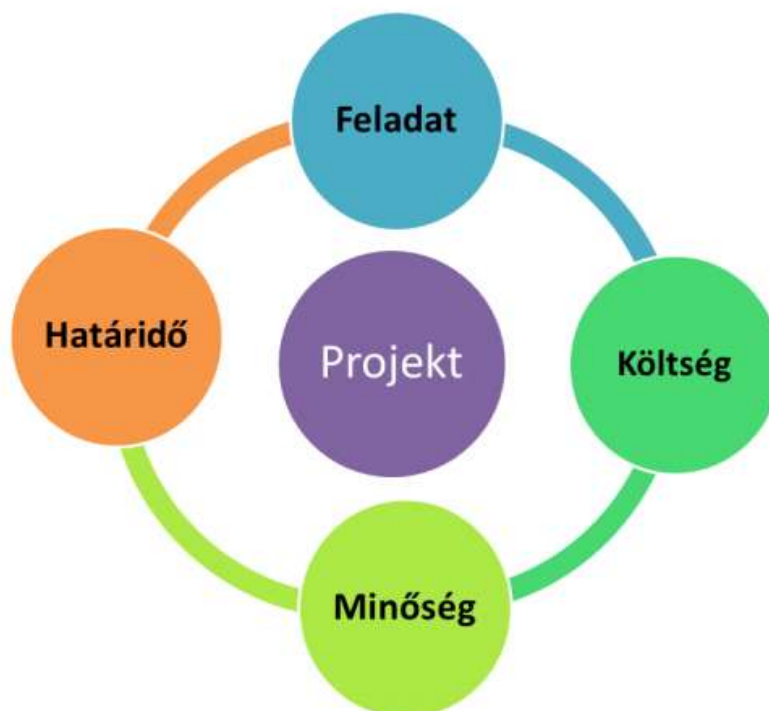
Javasolt betűméretek: **elsősztintű főfejezet 14-es félkövér** (pl. 3.), **alfejezetek: 12-es félkövér** (pl. 3.1.).

**Ügyeljünk a stílus kialakításánál, hogy a címsorok betűtípusa megegyezzen a főszöveggel!**

A rajzokat, táblázatokat és egyéb ábrákat a szöveg közben ott, ahol szóba kerülnek, vagy mellékletként kell elhelyezni. **Az ábráknál és táblázatoknál is minden esetben jelölni kell azok forrását!**

Az ábrákat és táblázatokat igazítsuk középre, előtte és utána egy sort ki kell hagyni. Ezek azonosítását, a fejezetenként újra kezdett számmal és tartalmukra jellemző címmel kell ellátni.

A **felirat 10-es félkövér legyen** és az ábra, vagy táblázat alatt középen kell elhelyezni.



Forrás: Saját készítés

3.2. ábra: A projekt keretei

Ezekre a megfelelő szövegrészekben az ábraszám, táblázatszám feltüntetésével kell hivatkozni zárójelben, dőlt betűtípussal pl. (3.2 *ábra*).

**Ha a dolgozatban tíznél több ábra vagy táblázat van, készítsünk ábra- és/vagy táblázatjegyzéket!**

A dolgozatba nevet és keltezést beírni, azt aláírni nem szabad! Ezeket az adatokat a feladat kiírása tartalmazza.

A beadott dolgozat esztétikus, tiszta és durva javításoktól mentes legyen.

#### **1.4. A szakdolgozat beadása**

A szakdolgozatot a hallgató a <https://diploma.uni-obuda.hu/> oldalon található Diplomamunka Portálon adja be pdf formátumban. A dolgozat feltöltési határideje záróvizsga időszakban történő téli záróvizsga esetén **december 15.** nyári záróvizsga esetén **május 15.** A feltöltés csak egy alkalommal végezhető el. Kérjük, figyelmesen olvassák el a <https://diploma.uni-obuda.hu/news/hu> oldalon található tájékoztatást a feltöltés menetéről.

#### **1.5. A plágiumellenőrzés folyamata**

Plágiumellenőrzés: Az Óbudai Egyetem egy, a plágium kiszűrésére szolgáló programot vezetett be a 2011/12-es tanév első félévétől. Az ezt követő záróvizsgákra beadott szakdolgozatokra ez a típusú ellenőrzés már kötelezően kiterjed.

##### **A plágiumellenőrzés folyamata:**

Miután a hallgató feltöltötte a dolgozatát a Diplomamunka Portálra, a konzulense küldi plágiumellenőrzésre a dolgozatot, és az ellenőrzés eredménye a konzulens számára lesz elérhető a portálon. Ezt követően a konzulens minősíti a dolgozatot: 1. "A szakdolgozat bírálatra kiadható." 2. "A szakdolgozat nem adható be." állítás valamelyikével. A döntésről értesíti a hallgatót.

## **2. Záróvizsga**

A záróvizsga a szakmai végzettség megszerzéséhez szükséges ellenőrzés, amelynek során a jelöltnek be kell bizonyítania, hogy a végzettséghez szükséges tudással rendelkezik és a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsga-időszakot a tanév időbeosztását tartalmazó rektori rendelkezés határozza meg.

A záróvizsga követelményeit, a számon kérendő témakörök aktuális tematikáját a TMPK elérhetővé teszi.

### **2.1 Záróvizsgára bocsátás feltételei**

- A végbizonyítvány – abszolutórium – megléte.
- A bíráló által elfogadott szakdolgozat.
- Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

### **2.2. A záróvizsga részei**

#### ***1. Az elkészített és írásban benyújtott dokumentumok bemutatása***

Szakdolgozat bemutatása és védeése.

#### ***2. Komplex, szóbeli vizsga*** (amely a szakmai, pedagógiai tantárgyak anyagát öleli fel)

A záróvizsgán az előzetesen közzétett témakörökből a jelöltek tételt húznak.

A felkészülési idő legalább 30 perc.

A bizottság előtt egyidejűleg egy hallgató vizsgázhat.

A vizsgán a jelölt először az írásban benyújtott dokumentumokat mutatja be. A komplex szóbeli vizsgát akkor kezdheti meg, ha a záróvizsga bizottság az írásban benyújtott dokumentumokat legalább elégséges (2) minősítéssel elfogadta. Az elégtelen szakdolgozat és/vagy portfólió pótlásának feltételeit a TMPK tanszékvezetője határozza meg. Ha a szakdolgozat védeése során kétséget kizáróan megállapítható, hogy a jelölt a szakdolgozatot nem önállóan készítette, úgy a záróvizsgát nem folytathatja.

### **2.3. A szakdolgozat védeése**

A szakdolgozat védeésére kb. 10-12 perc áll rendelkezésre. Az időkeret betartása, valamint a követhetőség érdekében összesen legfeljebb 10-12, a szakdolgozat tartalmi diából és a bíráló által feltett kérdésekre adott válaszokból álljon a prezentáció. A vetített diák esztétikus

megjelenése és olvashatósága érdekében az oktatástechnológiából tanult szempontokat vegyék figyelembe! Az áttekinthetőséget segíti, ha címszavak, rövid mondatok, szókapcsolatok szerepelnek a prezentációkban. A távolról olvashatatlan táblázatok, szkennelt dokumentumok kerülendők, helyettük a lényeges részletek kinagyítását és kiemelését kérjük!

**A szakdolgozat védésének középpontjában a hallgató önálló tevékenységének bemutatása áll, tehát a kutatásra, a fejlesztő munkára koncentrálódik.** Kerülendő a szakdolgozat tartalomjegyzékszerű bemutatása és formai jellemzése, mivel a szakdolgozatok a bizottság rendelkezésére állnak, a bizottság tagjai azokat átnézik. A bemutatáskor a kutató vagy a fejlesztő munka folyamatát követve célszerű haladni.

### **A kutatás bemutatása**

- Problémafelvetés, célkitűzések és a kutatás aktualitásának, várható hasznosságának indoklása
- Hipotézisek, kutatási előfeltevések, vizsgálni kívánt kérdések
- A kutatás módszerei, eszközei, mintavétel, az adatok feldolgozásának módja
- A lényegesebb kutatási eredmények konkrét bemutatása (számítási eredmények, diagramok) különös tekintettel arra, hogy a hipotézisek bizonyítása sikeres volt-e, illetve a kutatási előfeltevésekre, vizsgálati kérdésekre milyen válaszok adhatók.

### **A fejlesztés bemutatása**

- Kiindulási ötlet, probléma, mely a fejlesztéssel megoldható és a fejlesztés hasznosságának, időszerűségének indoklása
- A fejlesztés közben felmerülő nehézségek és megoldásuk, az alapötlet esetleges módosításai, pontosítása
- A fejlesztés kipróbálásának tapasztalatai, eredményei (ha volt ilyen)
- A fejlesztés eredményének bemutatása abból a szempontból, hogy azt hol, hogyan, kik körében, milyen célok elérése érdekében lehet hasznosítani.

Akár kutatással, akár fejlesztéssel foglalkozott a hallgató, a prezentációt a munkájával kapcsolatos következtetések zárják, melyek során választ ad az alábbi kérdésekre:

- Mi az újszerű az eredményekben?
- Hol és hogyan lehet hasznosítani az eredményeket?

- Mit tesz másként a tanári munkájában az eredmények ismeretében, a fejlesztés birtokában?

A szakdolgozat bírálója által megfogalmazott kérdésekre adandó válaszok beépítendők a prezentációba. **A hallgató a védés során emelje ki, hogyan ad választ a bíráló által feltett kérdésekre!** Amennyiben a kérdés a dolgozaton túlmutat, úgy arra a választ külön meg kell adni a védés lezárásakor.

#### **2.4. A komplex, szóbeli vizsga módja**

A felkészülési idő alatt a hallgató vázlatos formában dolgozza ki az adott tételt. Ügyeljen a témakörhöz kapcsolódó fontos fogalmak megnevezésére és magyarázatára, az összefüggések kiemelésére. A tételből a jelöltnek önállóan, lehetőleg a vizsgáztatók segítségével kell felelnie, majd válaszolnia kell a vizsgáztatók által feltett kérdésekre.

Budapest, 2024. február 19.

Dr. Makó Ferenc  
mb. tanszékvezető