

Óbudai Egyetem
Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ

KÉPZÉSI PROGRAM

Vállalati mentor



Budapest, 2018. május 2.

A SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS TANTERVE

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** vállalati mentor
2. **A szakirányú továbbképzés megnevezése angolul:** Industry Mentor
3. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** vállalati mentor
4. **A szakképzettség angol nyelvű megnevezése:** Industry Mentor
5. **Képzési terület:** műszaki képzési terület
6. **A képzés nyelve:** magyar
7. **Képzés munkarendje, a képzési idő félévekben, kontaktórák száma:**
levelező, 2 félév, 210 kontaktóra
8. **Megszerezhető kreditek száma:** 60 kredit
9. **Képzés helye:** Óbudai Egyetem, Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ
Budapest, 1084. Népszínház utca 8.
10. **Felvétel feltétele:**
műszaki képzési területen, legalább alapképzésben (vagy a korábbi képzési rendszerben legalább főiskolai szintű képzésben) szerzett mérnöki oklevél
11. **Finanszírozási forma:** önköltséges
12. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

A szakot elvégző hallgató a munkahelyi tanulás-, fejlesztés-és teljesítmény-menedzsment képzés során képes lesz munkahelyi képzési szükségletek felmérésére, elemzésére, képzési programok tervezésére, megvalósítására és értékelésére.

A vállalati mentor képes a munkahelyi tanulással kapcsolatos tervezési és szervezési feladatok ellátására.

Ismeri a szervezettel és szervezetfejlesztéssel kapcsolatos fogalmakat. Ismeri a környezetének problémáit. Képes a konfliktusok kezelésére és a problémák megoldására. Ismeri a minőségbiztosítás alapjait és képes szakértői eljárások lebonyolítására.

Személyes adottságok, készségek:

Képes a problémák elemzésére és megoldására. Képes az önfejlesztésre. Képes az önfejlesztő és a személyiségfejlesztői szerepkörre.

Képes a szervezet munkahelyi képzési programjait a stratégiai foglalkoztatási célokkal, operatív feladatokkal összekapcsolni. Képes ennek alapján minőség célokat és kritériumokat megfogalmazni.

Képes a felnőttekkel kapcsolatos tanulási módszertanok alkalmazására. Képes a mentori feladatok feltérképezésére. Képes a mentorálás folyamatának megtervezésére.

Képes a munkahelyi tanulás rendszereinek fejlesztésére, a munkahelyi tanulásban résztvevők értékelésére.
13. **A képzési program:** A mentorálás egy hosszabbtávú, tudatosan megtervezett és végiggondolt szakmai és személyiségfejlesztő folyamat, aminek során a személyes példaadás, illetve az élettapasztalatok és jó gyakorlatok átadása egy mentor és mentorált (mester és tanítvány) között kialakuló bizalmi kapcsolaton nyugszik. A mentor elkötelezett a mentorált – többnyire

az adott munkakörben pályakezdő munkatárs, gyakornok – személyes és szakmai fejlesztése iránt a vállalat céljainak megfelelően. A mentor feladata az úgynevezett soft-skills-ek (pl. kooperatív készség, kollaboratív készség, kommunikációs készség, szervezőkészség) és képességek (pl. problémamegoldó képesség, kreativitás) fejlesztése. A mentori feladatra való felkészülés alkalmas az eddigi tudás át- és újragondolására, új kompetenciák megszerzésére, a meglévők továbbfejlesztésére is.

14. **A képzés célja:** A személyiségfejlesztés, a kommunikáció és önismeret-fejlesztés, a rendszerezett és újrastrukturált meglévő tudás révén a mentor felkészítése a mentorált munkájának irányítására, kontrollálására, a pályakezdő munkatárs szakmai ismereteinek bővítésére, személyiségének, önhatékonyaságának fejlesztésére.
15. **A képzés célcsoportja:** Azok a vállalati munkatársak, akik széleskörű szakmai tapasztalataik révén rálátással bírnak egy bizonyos munkaterületre, illetve átlátják az adott cég szervezetét, ismerik a vállalat főbb célkitűzéseit, ugyanakkor készek az eddigi tapasztalataikat, tudásukat másoknak átadni, képességeiket, attitűdjeiket fejleszteni.

16. **A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök**

Elmélet –gyakorlat aránya: 45-55%.

Terület	Kredit
Pszichológiai és pedagógiai alapismeretek	28
Vállalati mentor ismeretek	28
Szakedolgozat	4
Összesen	60

13. Tantárgyi programok

1. félév

Pszichológiai alapismeretek és személyiségfejlesztés	Kredit: 4
Tanóra típusa: EA-6 óra, TGY-8 óra	Számonkérés módja: vizsga
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 1	
Előtanulmányi feltételek <i>(ha vannak)</i> : -	
Tantárgyleírás	
A tantárgy célja áttekinteni a mentor személyiségével összefüggő és a mentorált hallgatóval való kapcsolat kialakítása és szakmai munkájának támogatása során hasznosítható pszichológiai ismereteket. Rávilágítani a munkahelyi teljesítményt befolyásoló tényezők közül bemutatni az aktivációval, motivációval és érzelmekkel kapcsolatos összefüggéseket.	
Követelmények:	
Ismerje a vállalati mentor személyiségével kapcsolatos elvárásokat. Ismerje a mentorált hallgatóval való segítő kapcsolat kialakításának pszichológiai aspektusait. Ismerje a motiváció és az érzelmek befolyásoló hatását a munkahelyi teljesítményre. Ismerje a visszajelzés célját és szabályait.	

Önismeret	Kredit: 4
Tanóra típusa: EA-6 óra, TGY-8 óra	Számonkérés módja: évközi jegy
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 1	

Előtanulmányi feltételek <i>(ha vannak):</i> -
Tantárgyleírás
A tantárgy célja áttekinteni a mentor személyiségével összefüggő pszichológiai ismereteket. Rávilágítani az önismeret jelenőségére és a visszajelzés, mint a fejlődést szolgáló eszköz szerepére a mentorálás folyamatában.
Követelmények:
Ismerje a személyiség vele született és öröklött tényezőit. Ismerje az önismeretünk forrásait. Legyen tisztában az énkép fogalmával és a munkahely szerepével az önmagunk megismerési folyamatában.

Kommunikáció	Kredit: 4
Tanóra típusa: EA-6 óra, TGY-8 óra	Számonkérés módja: évközi jegy
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 1	
Előtanulmányi feltételek <i>(ha vannak):</i> -	
Tantárgyleírás	
A tantárgy célja, hogy a jelölt megismerje a sajátos kommunikációs stratégiákat, a kommunikáció sajátos színtereit. Megismerni a kommunikációs folyamat sajátos eszközét. Továbbá megismertetni a prezentációt segítő eszközöket és lehetőségeket, és az ehhez kapcsolódó szabályokat.	
Követelmények:	
Ismerje meg a pedagógiai kommunikációt befolyásoló a kommunikációs színtereket és kommunikációs helyzeteket. Ismerje a kommunikációs stratégiákat. Ismerje a prezentáció fogalmát és eszközeit.	

Mediáció és konfliktuskezelés	Kredit:4
Tanóra típusa: EA-6 óra, TGY-8 óra	Számonkérés módja: évközi jegy
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 1	
Előtanulmányi feltételek <i>(ha vannak):</i> -	
Tantárgyleírás	
A tantárgy célja átfogó képet nyújtani a hatékony konfliktuskezelés módszereiről és technikáiról, különös tekintettel a gazdasági mediáció eszközrendszerére. Rávilágítani a konfliktuskezelés módszereire és technikáira, továbbá a mediáció, mint a hatékony konfliktuskezelés eszközére.	
Követelmények:	
Ismerje meg a hatékony konfliktuskezelés módszereit és technikáit, különös tekintettel a gazdasági mediáció eszközrendszerére. Legyenek képesek a konfliktus-megelőzés és konfliktuskezelés eszközrendszerének céltudatos alkalmazására. Ismerje a tárgyaláskultúra alapjait, a tárgyalási stílusokat, taktikákat és stratégiákat.	

A pedagógia alapjai	Kredit:4
Tanóra típusa: EA-8 óra, TGY-6 óra	Számonkérés módja: vizsga
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 1	
Előtanulmányi feltételek <i>(ha vannak):</i> -	
Tantárgyleírás	
A tantárgy célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a vállalati mentoráláshoz szükséges nevelési és oktatási alapfogalmakat, ami majd alapjául tud szolgálni a mentorálás módszertanához.	
Követelmények:	
Ismerjék, elsajátítsák és gyakorolják a mentorálás szervezési, tervezési kereteit, irányítási hátterét, feltételeinek, folyamatának jellemzőit, módszertani lehetőségeit. Ismerjék a tanulást befolyásoló	

tényezőkkel, a társas környezetet, a mentor-munkatárs viszony és a motiváció összefüggéseit. Tájékozottak legyenek a betanulási módszerválasztást befolyásoló tényezőkről, a módszerek csoportosításáról. Képesek legyenek az eredményes módszerválasztáshoz szükséges készségeket és képességeket kialakítani, szükség esetén fejleszteni és a gyakorlatban használni.

Tudás- és tapasztalatátadó szerep	Kredit: 4
Tanóra típusa: EA-10 óra, TGY-6 óra	Számonkérés módja: évközi jegy
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 1	
Előtanulmányi feltételek <i>(ha vannak)</i> : -	
Tantárgyleírás	
A tantárgy célja áttekinteni a mentor szerepét a tudásátadás folyamatában. Megismerni az empátia szerepét. Feltárni a segítő kapcsolat módszertani elemeit.	
Követelmények:	
Ismerje meg a mentori segítségnyújtás színtereit. Ismerje meg az empátia fogalmát. Ismerje meg a tudásátadási folyamatok mérföldköveit és az azokhoz kapcsolódó szerepeket.	

Képességfejlesztő szerep	Kredit: 4
Tanóra típusa: EA-8 óra, TGY-6 óra	Számonkérés módja: évközi jegy
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 1	
Előtanulmányi feltételek <i>(ha vannak)</i> : -	
Tantárgyleírás	
A tantárgy célja áttekinteni a mentor szerepét a képességfejlesztés folyamatában. Rávilágítani a képességfejlesztés lehetőségeire a munkahelyi környezetben. Megismerni az empátia szerepét. Feltárni a képességfejlesztés módszertani elemeit.	
Követelmények:	
Ismerje meg a mentori segítségnyújtás színtereit. Ismerje meg a képességfejlesztés szerepét, eszközeit, módszereit. Ismerje képességfejlesztésre vonatkozó színtereket. Legyen tisztában a képességfejlesztés munkahelyi szerepével.	

2. félév

Munka- és szervezetpszichológia	Kredit:4
Tanóra típusa: EA-8 óra, TGY-6 óra	Számonkérés módja: vizsga
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 2	
Előtanulmányi feltételek <i>(ha vannak)</i> : -	
Tantárgyleírás	
A tantárgy célja betekintést nyújtani a munkapszichológia ismeretanyagába, a munkapszichológia módszertanának, gyakorlati-alkalmazási és vizsgálati területeinek világába. A tárgy célja továbbá, hogy a hallgatókat képessé tegye a munkahely pszichológiai vonatkozásaihoz kapcsolódó elméleti ismereteik gyakorlatban való alkalmazására.	
Követelmények:	
Ismerje meg a munka- és szervezetpszichológia területeit, módszereit (pl. megfigyelés, kérdőívek, interjúk, stb.), az érzelem és motiváció szerepét a munkahelyen. Kapjon ismeretet az érzelmi munkáról, a stresszről, és stressz kezeléséről, a kiégés jeleiről és következményeiről, a munkaerő-kiválasztási módszerekről, a kompetenciákról, a szervezeti kultúra típusairól, a team munkáról és a vezetésről.	

Mentorálás módszertana I.	Kredit:4
Tanóra típusa: EA-10 óra, TGY-6 óra	Számonkérés módja: vizsga
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 2	
Előtanulmányi feltételek <i>(ha vannak):</i> -	
Tantárgyleírás	
A tantárgy célja megismertetni a mentori munka komplex feladatrendszerét. Rávilágítani a mentor helyére és szerepére vállalati környezetben. Továbbá megismertetni a mentori munkához kapcsolódó szervezési feladatokat.	
Követelmények:	
Ismerje meg a mentori szerepek dimenzióit. Ismerje meg a mentori készségek és tevékenységi formákat. Ismerje meg a tervezés lépéseit, és az ehhez kapcsolódó eljárásokat. Ismerje a mentori munka tágabb területeit: szaktanácsadás, szakértői szerepek.	

Mentorálás módszertana II.	Kredit:4
Tanóra típusa: EA-0, TGY-6, LAB-8 óra	Számonkérés módja: évközi jegy
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 2	
Előtanulmányi feltételek <i>(ha vannak):</i> -	
Tantárgyleírás	
A tantárgy célja megismertetni a mentorálás módszereit és technikáit. Rávilágítani a mentor funkcióira és kompetenciáira, továbbá a mentorálás sikerességét befolyásoló tényezőkre a gyakorlatban.	
Követelmények:	
Ismerje meg mentorálást igénylő problémák bemutatását. Ismerje meg a segítség szervezeti hátterét, specifikáltságát és formalizáltságát. Ismerje meg a mentorálás eszközeit és módszereit. Legyen képes a mentorálás sikerességének megállapítására. Ismerje meg a mentorálás utánkövetésének alapvető szabályait.	

Szervezeti kultúra és szervezetfejlesztés	Kredit:4
Tanóra típusa: EA-8 óra, TGY-6 óra	Számonkérés módja: évközi jegy
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 2	
Előtanulmányi feltételek <i>(ha vannak):</i> -	
Tantárgyleírás	
A tantárgy célja, hogy megismertesse egy vállalkozás felépítésének, szervezeti kommunikációjának módszereit a rendszerszemléletű megközelítésen keresztül. Rávilágítani a kultúra szerepére a vállalkozáson belül.	
Követelmények:	
Ismerje meg a kultúra és a kommunikáció összefüggéseit. Ismerje a szervezeti struktúra és a kommunikáció összefüggéseit. Legyen képes kezelni a belső kommunikációt nehéz helyzetekben. Ismerje a szervezeti kommunikáció zavarait, a szervezeti kultúra fejlesztését a gyakorlatban (lehetőségek és dilemmák).	

Minőségmenedzsment	Kredit:4
Tanóra típusa: EA-8 óra, TGY-6 óra	Számonkérés módja: évközi jegy
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 2	
Előtanulmányi feltételek <i>(ha vannak):</i> -	
Tantárgyleírás	

A tantárgy célja megismerni a vállalati minőségügy alapjait. Ismerni az oktatási és a vállalati minőségbiztosítás alapvető különbségeit. Rávilágítani az alapvető dokumentumokra és azok kezelésére, az auditálásra és az azzal kapcsolatos feladatokra.

Követelmények:

Ismerje meg a minőségügy, minőségbiztosítás fogalmát. Ismerje meg a mai, korszerű követelményeknek megfelelő minőségirányítási rendszereket.

Legyenek képesek minden területen használni, valamint a minőségügyi technikák és menedzsment-módszerek ismeretében a vállalati vagy oktatási minőségirányítási rendszert üzemeltetni és vezetni.

Interkulturális menedzsment

Kredit:4

Tanóra típusa: EA-8 óra, TGY-6 óra

Számonkérés módja: évközi jegy

A tantárgy **tantervi helye** (hányadik félév): **2**

Előtanulmányi feltételek *(ha vannak):* -

Tantárgyleírás

A tantárgy célja megismertetni az egyes nemzeti kultúrák kommunikációra és szervezeti kultúrára gyakorolt hatását, továbbá az interkulturális kompetencia fejlesztése.

Követelmények:

Ismerjék meg és tudják rendszerezni a kultúrák közti kommunikáció szabályszerűségeit, valamint tudják felismerni saját viselkedésük kultúrafüggő mozgatórugóit. Legyenek képesek egy számukra szokatlan, többnemzetiségű közegben is eligazodni, interkulturális konfliktusokat felismerjenek, és hatékonyan menedzseljenek.

Vállalati képzés és élethosszig tartó tanulás

Kredit: 4

Tanóra típusa: EA-8 óra, TGY-6 óra

Számonkérés módja: évközi jegy

A tantárgy **tantervi helye** (hányadik félév): **2**

Előtanulmányi feltételek *(ha vannak):* -

Tantárgyleírás

A tantárgy célja megismertetni a felnőttképzés alapfogalmait. Rávilágítani a felnőttképzési folyamat sajátosságaira. Továbbá a helyzetfelismerésre, tervezésre és a probléma-feldolgozás segítésére vonatkozó folyamatok megismertetése.

Követelmények:

Ismerje a felnőttkori tanulás sajátosságaira épülő oktatási folyamatot és módszertant. Ismerje a differenciált bánásmódot. Ismerje a tudásátadás hatékony módszereit és azok alkalmazási területeit a vállalati munka során.

Szakedolgozat

Kredit:4

Tanóra típusa: EA-0, TGY-0, LAB-10 óra

Számonkérés módja: aláírás

A tantárgy **tantervi helye** (hányadik félév): **2**

Előtanulmányi feltételek *(ha vannak):* -

Tantárgyleírás

A tantárgy célja, hogy a megszerzett gyakorlati kompetenciák megszerzése utáni ismeretanyag innovatív reprezentálásában. Rávilágítani a tudományos művek tartalmi és a formai követelményeire. Továbbá a kutatómódszertan alapvető stratégiáira és eljárásaira.

Követelmények:

Legyenek képesek szakmai segítség igénybevételével önálló kutatásra, szakdolgozatírássra. Ismerjék meg az innovatív megoldások reprezentációjának módszereit. Ismereteket szereznek a szakdolgozat formai követelményeiről, s az önálló kutatás elkezdéséhez szükséges ismeretekről.

14. Értékelési és ellenőrzési módszerek, eljárások:

A tantárgyak vizsgával, illetve évközi jeggyel és aláírással zárulnak. A vizsgára bocsátás feltétele tantárgyanként különböző: írásbeli dolgozat, illetve egyéni feladat beadása egyaránt lehetséges.

A vizsga írásbeli vagy szóbeli lehet. A negyedik félév teljesítése során diplomatervet kell készíteni, majd az abszolutórium megszerzése után azt a záróvizsgán meg kell védeni, és a záróvizsga tárgyakból eredményes vizsgát kell tenni.

15. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítási rendje:

A korábban, hasonló témában szerzett érdemjegyet az egyetem általános eljárási rendje szerint számítjuk be, azaz a félév kezdetén, index és megfelelő tematika alapján a hallgató kérésére a Kreditátviteli bizottság tesz javaslatot a beszámítás lehetőségére.

16. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állítja ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket – diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette és az előírt krediteket megszerezte.

17. A záróvizsga részei:

- A záróvizsga a diplomamunka védéséből és a két szóbeli vizsgarészből áll.
- Az első szóbeli vizsgatárgy kérdései a Pszichológiai és pedagógiai alapismeretek, míg a második a Vállalati mentor ismeretkörökből kerülnek összeállításra.
- A záróvizsgát a hallgatónak egy napon, folyamatosan kell letennie.

18. A záróvizsga eredménye:

A diplomamunkára (DM), a diplomamunka védésére (DMV) és a záróvizsga szóbeli részére (SZ1, SZ2) kapott érdemjegyek átlaga az alábbiak szerint:

$$Z = (DM + DMV + SZ1 + SZ2) / 4$$

19. Az oklevél minősítése:

A záróvizsga eredménye alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

kiváló	5,00
jeles	4,51 - 4,99

jó	3,51 - 4,50
közepes	2,51 - 3,50
elégséges	2,00 - 2,50

20. Mintatanterv

Óbudai Egyetem			TANTERV		Szakirányú továbbképzés - Vállalati mentor										
Sorsz.	Kód	Tantárgyak	Össz-óra	Kredit	Félévi óraszám (ea - tgy - lab), számonkérés ill. követelmény módja (v, sz, f), kreditpont										Előkövetelmény
					1. félév					2. félév					
					ea	tgy	lab	köv	kr	ea	tgy	lab	köv	kr	
A) Kötelező ismeretek: Pedagógiai és pszichológiai ismeretek			100	28	50	50	0		28						
1.	TMXPS12SLE	Pszichológiai alapismeretek és személyiségfejlesztés	14	4	6	8	0	v	4						
2.	TMXOI11SLE	Önismeret	14	4	6	8	0	é	4						
3.	TMXKOM1SLE	Kommunikáció	14	4	6	8	0	é	4						
4.	TMXMK11SLE	Mediáció és konfliktuskezelés	14	4	6	8	0	é	4						
5.	TMXPA12SLE	A pedagógia alapjai	14	4	8	6	0	v	4						
6.	TMXTT11SLE	Tudás- és tapasztalatátadó szerep	16	4	10	6	0	é	4						
7.	TMXKS11SLE	Képességfejlesztő szerep	14	4	8	6	0	é	4						
B) Szakirányú ismeretek: Vállalati mentor			100	28						50	42	8	0	28	
8.	TMXMP11SLE	Munka- és szervezőpszichológia	14	4						8	6	0	v	4	
9.	TMXMM11SLE	Mentorálás módszertana I.	16	4						10	6	0	v	4	
10.	TMXMM21SLE	Mentorálás módszertana II.	14	4						0	6	8	é	4	
11.	TMXSK12SLE	Szervezeti kultúra és szervezetfejlesztés	14	4						8	6	0	é	4	
12.	TMXMI12SLE	Minőségmenedzsment	14	4						8	6	0	é	4	
13.	TMXIKM1SLE	Interkulturális menedzsment	14	4						8	6	0	é	4	
14.	TMXVE12SLE	Vállalati képzés és élethosszig tartó tanulás	14	4						8	6	0	é	4	
C) Szakdolgozat			10	4						0	0	10		4	
15.	TMDVM11SLE	Diplomamunka	10	4						0	0	10	a	4	
Félévenkénti óra:						50	50			50	42	18			
Összes óraszám:					210		100				110				
Összes kreditpont:					60					28				32	
Vizsgajegy - összesen:										2			2		
Évközi jegy - összesen:										5			5		

Záróvizsga tárgyak:

Szakdolgozat véde

Komplex szóbeli vizsga a tanterv A) és a B) részéből

Záróvizsga eredménye:

(Szakdolgozat + Szakdolgozat véde + Szóbeli-A + Szóbeli-B) / 4